

臺北市立大學市政管理學院教師評鑑要點

106年4月24日105學年度第2學期第3次院教師評審委員會通過

106年6月5日105學年度第2學期第4次院教師評審委員會修正通過

107年10月15日107學年度第1學期第2次院教師評審委員會修正通過

- 一、 臺北市立大學市政管理學院（以下簡稱本院）為提升專任教師（含專業技術人員）教學、研究、輔導及服務之品質，促進教師專業發展，依據本校教師評鑑辦法訂定「臺北市立大學市政管理學院教師評鑑要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本校專任教師每滿四年接受評鑑。
但新聘教師於任職滿二年後，始接受校級評鑑，其前二年之評鑑由系（所、中心）辦理。
- 三、 本院教師評鑑程序如下：
 - （一）教學發展中心應於每年八月底前，通知各系（所、中心）辦理教師評鑑事宜。
 - （二）各系（所、中心）應於每年九月底前，製定受評教師名冊、受評鑑年度及接受評鑑年數之計算，經系（所、中心）教師評審委員會（以下簡稱系（所、中心）教評會）通過後送本院教師評審委員會（以下簡稱本院教評會）。
 - （三）本院教評會應於每年十月底前通過受評教師名冊、受評鑑年度及接受評鑑年數之計算，送校級教師評審委員會（以下簡稱校教評會）決定之。
 - （四）校教評會應於每年十一月底前，議決受評教師名冊、受評鑑年度及接受評鑑年數之計算。
 - （五）受評教師應於每年十二月底前，於教師評鑑系統填具相關表單並上傳證明文件，送所屬系（所、中心）教評會進行初評。
 - （六）系（所、中心）教評會應於每年一月底前完成初評，並將初評結果及教師評鑑評分表，送本院教評會進行複評。
 - （七）本院教評會應於每年二月底前完成複評，並將複評結果及教師評鑑評分表，送校教評會決議教師評鑑結果。
 - （八）教師評鑑應於每年三月底前完成，並由校教評會將評鑑結果送交受評教師及所屬之院、系（所、中心）。
- 四、 接受評鑑之教師，應提出相關資料接受審查，未提出者，視為未通過評鑑。
教師於應評鑑學年度，因借調、休假研究、出國進修、出國講學、育嬰或其他重大事由等並經三級教師評審委員會議核准帶職帶薪或留職停薪者得申請順延，其應受評鑑年度及接受評鑑年數之計算由校教評會決定之。

五、 辦理評鑑當年度，擔任本校現任校長或年滿六十歲以上者免接受當週期評鑑。

副教授以上教師符合下列條件之一者，得申請終身免接受評鑑：

- (一) 獲選為中央研究院院士者。
- (二) 曾獲頒教育部學術獎或國家講座者。
- (三) 在本校服務期間獲國家文藝獎者。
- (四) 在本校服務期間獲頒科技部傑出研究獎一次以上者。
- (五) 在本校服務期間指導之團隊或個人選手，獲奧運前三名。
- (六) 在本校服務期間獲科技部專題研究計畫或科技部產學合作計畫，擔任研究主持人十五次以上（若多年期計畫，該計畫之核算次數以年數計算），且各次計畫執行期限需達一年以上，每年最多以一件計。

六、 終身免接受評鑑者，免評條件由當事人舉證，送各系（所、中心），經本院教評會依具體事例認定之。

七、 教師評鑑項目分教學、研究、輔導及服務等三個評鑑項目，其中教學、研究、輔導及服務配分分別為200分、200分及100分，受評教師依本校教師評鑑評分細則選擇各項權重，惟教學、研究、輔導及服務等三項之權重合計須為百分之百。教學、輔導及服務等二項，全校採一致之評分標準，研究項目則由本院教評會訂定評分標準，並經本院教評會、校教評會議通過後公告實施。

教師教學、研究、輔導及服務評分細則，由行政會議訂定之。

本院受評教師之加權總分達平均最高分（180分）之百分七十（126分）（含）者為通過評鑑。

八、 各評鑑項目之參考項目、指標及評分標準依本校教師評鑑評分細則規定，如附件一至附件三。

九、 未通過評鑑之教師，須依本校領航教師制度實施要點接受領航輔導一年，由系（所、中心）及本院協助並推薦領航教師協助輔導，填寫「領航教師紀錄表」，經系（所、中心）主管及領航教師簽章後，送教學發展中心存查。

未通過評鑑之教師，翌學年度須接受第二次評鑑，評鑑結果仍未通過者，須再接受領航輔導一年，由系（所、中心）及本院協助並推薦領航教師協助輔導，填寫「領航教師紀錄表」，經系（所、中心）主管及領航教師簽章後，送教學發展中心存查。

凡未通過當週期評鑑教師於公告之該學年度不予晉薪、受輔導期間不得超授鐘點、不得在校內兼職、不得在校外兼職兼課、不得借調。

未通過第二次評鑑之教師，翌學年度須繼續接受第三次評鑑，評鑑結果仍未通過者，應提送三級教評會決議不續聘。第三次評鑑通過者，自評鑑通過之次學年度起解除未通過之限制。

新聘教師經第二次評鑑未通過者，應提送三級教評會決議不續聘。

凡未通過當週期教師評鑑之教師於受輔導期間不得提出升等。

- 十、教師對於評鑑結果有異議時，得於收到通知後十五日內，以書面向本院教評會提出申復。本院教評會應於十五日內召開會議進行審議，並將審議結果提校教評會議決之，決議結果需以書面通知當事人。

教師對申復結果不服者，得向本校教師申訴評議委員會依申訴程序提起申訴。

- 十一、教師所送評鑑資料如涉抄襲、偽造、變造或其他違反學術倫理情事，經查證屬實，視為該次評鑑不通過。

- 十二、本要點未盡事宜，悉依相關規定辦理。

- 十三、本要點經院、校級教師評審委員會議通過，陳請校長核定後實施。

附件一、臺北市立大學教師評鑑教學指標計分表

T. 教學項目：總分200分

參考項目	指標	項目	計分
T1 教學基本工作	T1-1 教學準備	T1-1-1教授課程之教學計畫、教學大綱、教學進度上網	1/學期
	T1-2 授課時數	T1-2-1授課時數均符合教育部及學校規定	1/學期
	T1-3 學生學期成績	T1-3-1依學校規定繳交教授課程之學生學期成績	1/學期
	T1-4 教學意見調查	T1-4-1授課課程教學意見調查平均分數達3.5分以上(計算方式:教學意見調查平均分數=得分)	5分/學期
	T1-5 教學進修研習	T1-5-1 參與校內外教學相關之進修研習或工作坊	1分/1場次 上限20分
	T1-6 學生課業輔導	T1-6-1 輔導學生課業且具有佐證資料	2分/學期
	T1-7 與學生互動	T1-7-1 與學生之教學互動(如FB、Line或面授組成學習社群、本校教學平台進行線上教學討論及互動紀錄等)	2分/學期
T2 教學規劃	T2-1數位課程	T2-1-1獲得教育部認證之數位課程20分、MOOCs課程20分、遠距課程10分(同一門課以最高分計算，不得重複計算)	10-20分/1門課程
	T2-2 創新教學	T2-2-1創新教學並能提出具體事證(如業師導入、產學合作及產業實習)	5分/1門課程
	T2-3 媒材製作	T2-3-1 媒材設計	2分/1門課程
T3 學習指導	T3-1 指導學生學術表現	T3-1-1 指導本校博士論文指導畢業	3分/學生
		T3-1-2 指導本校碩士畢業論文指導畢業	1.5分/學生
		T3-1-3 指導大學部專題研究或實作	1分/學生
		T3-1-4 (1) 指導大專學生申請科技部專題研究計畫	2分/每件
		T3-1-4 (2) 指導大專學生獲得科技部專題研究計畫	20分/每件
		T3-1-5 指導學生參與各項比賽/展演/學術活動	2分/每項(次)
		T3-1-6 指導學生考取證照或通過檢定	國內：1分/學生 國外：2分/學生
T4 教學優良	T4-1 教學省思或回饋	T4-1-1 對教學上的省思能提出具體事證(如教學意見調查之省思或回饋)。	2分/學期

參考項目	指標	項目	計分
事蹟、評量和成長	T4-2教學或通識優良教師 (同年度以最高分計算，不得重複計算)	T4-2-1經舉證教學優良表現(如校級10分、院級6分、系所中心級2分)；經舉證通識優良表現(全國10分、績優4分、特優2分、優良1分)；經舉證全國教學優良表現(如教育實習績優教師10分)	1至10分/項
	T4-3 多元教學評量	T4-3-1 整體評估教師是否多元教學評量(如期中考、期末考、平時考、作業、報告、課程參與及出席率、課堂討論、其它評量等)。	3分/學期
	T4-4 教師專業成長	T4-4-1參與教師傳習制度並有具體成效事證(如專業成長社群計分:召集人100%、成員80%等)	3分/學期

* T2-3-1 媒材設計 2分/1門課程，依105學年度第5次(106年1月份)行政會議紀錄辦理。

附件二、臺北市立大學教師評鑑研究指標計分表

R. 研究項目：總分200分

參考項目	指標	項目		計分
R1 學術表現 合著之(1)專書、教科書依主編、副主編、編輯委員(2)論文、報告依作者序、分別給予100%、50%、30%、20%，其餘一律10%給分。(通訊作者等同第一作者)	R1-1期刊論文	R1-1-1 刊登於具審查制度SSCI、SCI、SCIE、AHCI期刊 (排名以公告時前一年度JCR 5-Year Impact Factor為準，上述屬人文藝術與社會科學國際論文各再加計10分/篇)	排名前25%期刊	50分/篇
			排名26-50%期刊	40分/篇
			排名51-75%期刊	30分/篇
			排名76-100%期刊	20分/篇
		R1-1-2 (1) 刊登於TSSCI或THCI收錄之期刊 (2) 刊登於具審查制度EI、Scopus收錄之期刊		(1) 40分/篇 (2) 20分/篇
		R1-1-3 發表其它具審查制度之國際期刊論文		15分/篇
		R1-1-4 發表其它具審查制度之國內期刊論文		15分/篇
	R1-2學術專書	R1-2-1 出版國際具審查制度學術專書 (ISBN)		50分/本
		R1-2-2 出版國內科技部認可、具審查制度學術專書 (ISBN)		40分/本
		R1-2-3 出版具審查制度學術專門譯作或大專教科書		30分/本
		R1-2-4 出版國際具審查制度學術專書論文		10分/篇
		R1-2-5 出版國內具審查制度學術專書論文		10分/篇
		R1-2-6 擔任國家級百科全書或專業工具書召集人、編撰人		10分/本
	R1-3 一般論文	R1-3-1 發表國際研討會、專輯、專書章節		10分/篇
		R1-3-2 發表國內研討會、專輯、專書章節		10分/篇
	R1-4各類報告 (R1-3+R1-4合併上限60分)	R1-4-1 出版技術報告、研究報告		5分/篇
	R1-5作品發表	R1-5-1 國際性公私立機構展覽之展演或作品發表(同一展演之巡迴展演計數一次)；(參與聯合展演之貢獻度比率來算次數)		50分/次
		R1-5-2 國家級或六都級場地之展演，同一展演之巡迴展演計數一次。(參與聯合		30分/次

參考項目	指標	項目	計分
		展演之貢獻度比率來算次數)	
		R1-5-3 具審查機制之國內縣、市級場地之展演，同一展演之巡迴展演計數一次。(參與聯合展演之貢獻度比率來算次數)	10分/次
		R1-5-4 國內開放場地之展演，同一展演之巡迴展演計數一次。(參與聯合展演之貢獻度比率來算次數)	5分/次
	R1-6競賽得獎	R1-6-1 獲具國際級競賽前三名獎項，依得獎名次依序第一名100%、第二名80%、第三名60%。(如德國紅點設計獎、德國IF獎、美國IDEA傑出工業設計獎等)	50分/次
		R1-6-2 獲具國家級競賽前三名獎項，依得獎名次依序第一名100%、第二名80%、第三名60%。	30分/次
		R1-6-3 獲具院轄市級以上競賽前三名獎項，依得獎名次依序第一名100%、第二名80%、第三名60%。	10分/次
	R1-7其它學術表現	R1-7-1 發表專業雜誌、研習會、教師研究成果發表會等。	2分/篇
R2 研究計畫	R2-1科技部計畫(多年期計畫一年一案計算)	R2-1-1 若有共同主持人之案件，主持人100%給分、其餘共同主持人均分40%。	25分/案
	R2-2非科技部政府機構計畫	R2-2-1 若有共同主持人之案件，主持人100%給分、其餘共同主持人均分40%。	15分/案
	R2-3產學計畫、技術服務	R2-3-1 若有共同主持人之案件，主持人100%給分、其餘共同主持人均分40%。	20分/案
	R2-4申請校外補助計畫案	R2-4-1 申請科技部、教育部補助計畫案但未通過者，每年限二件。	3分/案
R3 專利	R3-1技術移轉	R3-1-1 科技部先期技轉、產學合作計畫同時簽訂技轉而抵免管理費者(共同合著者依作者序分別給予100%、80%、60%、40%，其餘一律20%給分)	20分/案
		R3-1-2 一般技轉(共同合著者依作者序分別給予100%、80%、60%、40%，其餘一律20%給分)	15分/案
	R3-2發明專利	R3-2-1 國際發明專利(若有共同主持人之案件，主持人100%給分、其餘共同主持人均分40%)	20分/案
		R3-2-2 國內發明專利(若有共同主持人之案件，主持人100%給分、其餘共同主持人均分40%)	15分/案
R4 其他研究表現	R4-1撰寫或執行校級專案計畫	R4-1-1 撰寫或執行校級專案計畫主持人(如區域教學資源整合計畫、教學卓越計畫、頂尖大學計畫)	15分/次
		R4-1-2 共同撰寫或執行校級專案計畫之子計畫(如區域教學資源整合計畫、教學卓越計畫、頂尖大學計畫)	5分/次
	R4-2擔任競賽之選手訓練計畫負責人	R4-2-1 擔任國際級競賽之選手訓練計畫負責人	20分/次

參考項目	指標	項目		計分
	責人	R4-2-2擔任國家級競賽之選手訓練計畫負責人		10分/次
	R4-3指導學生參與比賽獲獎 (R4-3-2、4-3-3、4-3-4依得獎名次依序第一名100%、第二名80%、第三名60%、其它名次40%給分；指導老師最多三人，依序80%、60%、40%給分)	R4-3-1 指導學生參與奧運比賽獲獎	金牌	200分/件
			銀牌	100分/件
			銅牌	50分/件
		R4-3-2 指導學生參與國際級比賽獲獎前八名		20分/件
		R4-3-3 指導學生參與國家級比賽獲獎前四名		10分/件
		R4-3-4 指導學生參與區域性競賽獲獎前三名		3分/件
	R4-4教師取得專業證照	R4-4-1取得國際專業證照		10分/件
		R4-4-2取得國內專業證照		2分/件

附件三、臺北市立大學教師評鑑輔導及服務指標計分表

S. 輔導及服務項目：總分100分

參考項目	指標	項目	計分	
S1 校內輔導 及服務	S1-1 行政服務	S1-1-1 擔任兼任行政教師	10分/學期	
		S1-1-2 擔任校內各項委員會委員、會議代表等	2分/學期	
	S1-2 學生輔導 及服務	S1-2-1 擔任日間部、在職進修專班、學分學程導師並出席相關會議	4分/學期	
		S1-2-2 擔任輔導老師(心理輔導、升學輔導、就業輔導、校隊組訓工作、讀書會、社團及非校隊指導等)	4分/學期	
		S1-2-3 獲得績優輔導教師	5分/次	
	S1-3 其他校內 專業輔導及服 務	S1-3-1 策畫辦理國內（際）研討會/競賽之召集人	5分/項 上限20分	
		S1-3-2 協助辦理校內各類研習、研討會、競賽、會考、證照、表演、展覽等活動	2分/項 上限16分	
		S1-3-3 擔任本校領航教師	3分/學期	
		S1-3-4 擔任校內學術刊物主編、副主編、執行編輯或編輯委員（計分分別100%、80%、60%）	3分/任期	
		S1-3-5 擔任校內各項甄試委員(如：研究所、專班等面試或資料審查委員或命題委員)、碩博士論文口試委員、學術研討會的(分組)主持人、評論人等	1分/項 上限16分	
		S1-3-6 擔任校內比賽評審或裁判、專利、學術刊物、研討會論文審查委員	1分/項 上限16分	
		S1-3-7 校友連繫與校友服務、寒暑假留校授課、排課及學生選課輔導、國內外營隊等	1分/項 上限16分	
		S1-3-8 代表本校參加全國性各類競賽，榮獲前三名(第一名3分，第二名2分，第三名1分)	名次分/次 上限12分	
		S1-3-9 代表本校參加地區性各類競賽，榮獲第一名	1分/次 上限8分	
S2 校外輔導 及服務	S2-1 校外專業 輔導及服務	S2-1-1 參與臺北市府一級單位撰寫與執行委託計畫	10分/項 上限40分	
		S2-1-2 擔任裁判或評審	國際級競賽	8分/學年
			國家級競賽	5分/學年
			縣市級以上競賽	3分/學年
		S2-1-3 策劃辦理校外國際學術講座、研討會、競賽、表演、展覽等活動	5分/項 上限20分	
	S2-1-4 協助辦理校外學術講座、研討會、競賽、表演、展覽等活動	2分/項 上限20分		

參考項目	指標	項目	計分
		S2-1-5 擔任各類評鑑委員或訪視委員、校外學術性學會職務、學生刊物審查委員、學術刊物編審（含主編、副主編、編輯委員、審查委員等）、各級學校教科書編審（主編、審查委員或召集人100%、副主編80%、執行編輯或編輯委員60%）	3分/項 上限24分
		S2-1-6 擔任校外公民營機構（團體或法人）無給職顧問或委員、理事或監事	2分/項 上限16分
		S2-1-7 擔任國家及國家委辦專業考試、專利或競賽之各項委員	3分/項 上限24分
	S2-2其他校外專業輔導及服務	S2-2-1 協助服務廠商進駐育成中心、政府單位研究計畫期中與期末審查委員、學術研討會的分組主持人、評論人、擔任校外碩博士論文口試委員、擔任研討會論文、升等著作審查委員、地方社會輔導、校外演講、校外競賽評審、各級學校教育輔導、臨床教學、各縣市校長、主任、教師甄試委員	2分/項 上限20分